PATVIRTINTA

Anykščių menų centro
direktoriaus 2025.02.26
įsakymu Nr.

MENO VADOVO IR VYR. DIRIGENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė - specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti choro veiklą.
4. Pareigybės pavaldumas - tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Anykščių menų centro (toliau – Centro) direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
5.1. turėti aukštąjį universitetinį magistro kvalifikacinio laipsnio meno studijų srities muzikos krypties išsilavinimą;
5.2. turėti ne mažesnę nei 2 metų vadovavimo kolektyvui/atlikėjams darbo patirtį;
5.3. išmanyti choro darbo specifiką, chorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
5.4. ne žemesniu kaip Bl kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
5.5. gebėti vadovauti ir organizuoti choro veiklą, dirbti komandoje;
5.6. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus, Centro tikslus ir strateginius uždavinius, norminių dokumentų, reglamentuojančių Centro veiklą, reikalavimus, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisykles;
5.7. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Anykščių rajono savivaldybes kultūros bei turizmo sklaidos ir plėtros procesais;
5.8. žinoti bendravimo psichologijos ir elgesio kultūros pagrindus;
5.9. turėti bazines kompiuterinio raštingumo žinias.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
6.1. formuoja choro kūrybinės veiklos kryptis ir jų įgyvendinimo koncepciją;
6.2. analizuoja choro meninę koncertinę veiklą, vertina rezultatus;
6.3. formuoja choro repertuarą bei organizuoja jo įgyvendinimą;
6.4. nuolat ruošia naujus kūrinius repertuaro atnaujinimui;
6.5. parengia chorą koncertams, konkursams, festivaliams;

6.6. dalyvauja vykdant naujų choro dainininkų atranką ir priėmimą, kvalifikacijos vertinimą;

6.7. diriguoja parengtas programas, veda choro repeticijas, edukacinius užsiėmimus, dalyvauja kituose įstaigos koncertiniuose renginiuose;

6.8. sudaro repeticijų planus;

6.9. užtikrina aukštą choro atlikėjų profesinio meistriškumo lygį;

6.10. rengia kultūrinės veiklos projektus papildomam finansavimui;

6.11. teikia pasiūlymus Centro administracijai vykdomų projektų organizavimo, sklaidos tobulinimo, darbo sąlygų gerinimo, choro įvaizdžio klausimais;

6.12.vykdo ir kitus Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)