PATVIRTINTA

Anykščių menų centro
direktoriaus 2025.03.05
įsakymu Nr.

CHORMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė - specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti choro repeticijas bei joms vadovauti.
4. Pareigybės pavaldumas - tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Anykščių menų centro (toliau – Centro) direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį muzikinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu muzikiniu išsilavinimu;

5.2. išmanyti choro darbo specifiką, chorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

5.3. gebėti vadovauti ir organizuoti choro veiklą, dirbti komandoje;

5.4. žinoti ir išmanyti muzikos instrumento arba kelių instrumentų valdymą;

5.5. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus, Centro tikslus ir strateginius uždavinius, norminių dokumentų, reglamentuojančių Centro veiklą, reikalavimus, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisykles;

5.6. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Anykščių rajono savivaldybes kultūros bei turizmo sklaidos ir plėtros procesais;

5.7. žinoti bendravimo psichologijos ir elgesio kultūros pagrindus;

5.8. turėti bazines kompiuterinio raštingumo žinias.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vadovauja choro repeticijoms, organizuoja grupines repeticijas su solistais, dainininkais;

6.2. padeda choro meno vadovui ir vyr. dirigentui organizuoti, perklausyti, atrinkti ir priimti į chorą naujus narius;

6.3. prireikus akompanuoja, dainuoja choro solo partijas repeticijose ir koncertuose;

6.4. nesant meno vadovui ir vyr. dirigentui ar dirigentui, diriguoja viešų koncertų metu;

6.5. padeda meno vadovui ir vyr. dirigentui parengti chorą koncertams, konkursams, festivaliams;

6.6. ugdo dainininkų tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

6.7. atsako už dainininkų dainavimo kokybę;
6.8. rūpinasi reikiama darbui medžiaga;
6.9. rengia kultūrinės veiklos projektus papildomam finansavimui;
6.11. teikia pasiūlymus Centro administracijai vykdomų projektų organizavimo, sklaidos tobulinimo, darbo sąlygų gerinimo, choro įvaizdžio klausimais;
6.12. vykdo ir kitus Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)