Elektroninio dokumento nuorašas

ANYKŠČIŲ MENŲ CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ANYKŠČIŲ MENŲ CENTRO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO

2024 m. kovo 5 d. Nr. V-
Anykščiai

Vadovaudamasis Anykščių menų centro nuostatų 31.5 punktu bei Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu

T v i r t i n u Anykščių menų centro 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programos priemonių planą (pridedama).

Direktorius Tomas Tuskenis

Parengė
Rita Babelienė
2024-03-05

PATVIRTINTA
Anykščių menų centro direktoriaus
2024 m. kovo 5 d. įsakymu Nr.V-5

ANYKŠČIŲ MENŲ CENTRO 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai vertinimo kriterijai
PIRMASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – ĮGYVENDINTI VEIKSMINGĄ ANTIKORUPCINIŲ PRIEMONIŲ SISTEMĄ ĮSTAIGOJE				
1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą				
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija dokumentus, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	2024 m. – 2026 m.	Parengti ir atnaujinti įstaigos dokumentai
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją	Administracija	Nuolat	Įstaigos svetainėje paskelbtų dokumentų peržiūra ir jų skaičius
3.	Atnaujinti įstaigos interneto svetainės skyrių „Korupcijos prevencija“ ir skelbti reikalingą informaciją	Kultūrinės veiklos vadybininkė	Nuolat	Atnaujintas interneto svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“ ir skelbiama aktuali informacija
2 uždavinys. Dalyvauti Anykščių rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse				
1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos tema	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų ir išklausytų mokymų skaičius

2.	Vykdyti korupcijos prevencijai skirtus mokymus įstaigos darbuotojams ir teikti jiems informaciją	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Organizuotų mokymų ir suteiktų informacijų skaičius
ANTRASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – PLĖTOTI ANTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ, DIDINTI VISUOMENĖS PASITIKĖJIMĄ ĮSTAIGA				
1 uždavinys. Formuoti antikorupcinės elgsenos modelį				
1.	Centro interneto svetainėje skelbti vadovų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas arba pateikti nuorodą, kur galima susipažinti su šia informacija..	Kultūrinės veiklos vadybininkė	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų deklaracijų skaičius.
2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Darbuotojas, vykdantis viešuosius pirkimus	Nuolat	Skaidriai organizuojamos pirkimų procedūros
2 uždavinys. Skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją				
1.	Užtikrinti, kad įstaigos lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų elgesį ir Centro paslaugų kokybę	Administracija	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų skaičius
TREČIASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – UŽTIKRINTI CENTRO IR JO SKYRIŲ VEIKLOS VIEŠUMĄ IR REAGAVIMĄ Į PASLAUGŲ VARTOTOJŲ NUOMONĘ				
1 uždavinys. Užtikrinti, kad būtų laiku nustatomi ir išanalizuojami įtarimai dėl galimai korupcinio pobūdžio darbuotojų veiklos, o pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, perduoti medžiagą tokius nusikaltimus (nusižengimus) tiriančioms institucijoms.				
1.	Tirti gaunamą informaciją apie galimai korupcinę veiklą įstaigoje	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Gauta informacija išnagrinėjama per 10 darbo dienų.	Gautų ir ištirtų pranešimų apie galimai korupcinę veiklą skaičiaus santykis (ne mažiau kaip 100 proc.).

2.	Pranešti teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją apie galimai korupcinę veiklą, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl galimai nusikalstamos ar turinčios baudžiamojo nusižengimo požymių veikos įvykdymo.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat.	Pagrįstų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio veikas ir perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis (100 proc.).
2 uždavinys. Užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ar galimai vykdomą korupcinę veiklą.				
1.	Užtikrinti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie korupcines apraiškas įstaigoje visomis formomis (gyvai, paštu, elektroniniu paštu ir kt.)	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat.	Sukurti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą (toliau - Vidinis kanalas). Visi gauti raštiški ir elektroniniai pranešimai, susiję su pranešimais apie korupcijos apraiškas ištiriami (100 proc.).
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	2024 m. I ketvirtis	Supažindinti įstaigos darbuotojus ir paskelbti interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“
3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.				
1.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje Korupcijos prevencijos veiksmų planą ir jo įgyvendinimą	Administracija, kultūrinės veiklos vadybininkas	Nuolat	Analizė atliekama kasmet. Skelbia informaciją apie Korupcijos prevencijos veiksmų plane įvykdytas korupcijos prevencijos priemones.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių menų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių menų centro 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programos priemonių plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-05 Nr. V-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Tuskenis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-06 08:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-18 16:35 - 2028-04-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AMC_Veiksmu_planas 2024-2026.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "C=LT, CN="TOMAS,TUSKENIS", SN=TUSKENIS, G=TOMAS" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2024-08-22T22:37:33.0000000+03:00
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-19 nuorašą suformavo Rita Babelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-