ANYKŠČIŲ MENŲ CENTRO INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių menų centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato Anykščių menų centro (toliau – Įstaigos) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II SKYRIUS
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Įstaiga atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą).

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Įstaigai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.

4. Darbuotojams, kurie naudojasi Įstaigos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

4.1. skelbti, platinti Įstaigos konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius Įstaigos dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

4.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Įstaigos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

4.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

4.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

4.5. perduoti Įstaigai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet kokiu būdu pakenkti Įstaigos interesams;

4.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;

4.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

6. Įstaigos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Įstaiga neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

III SKYRIUS
DARBUOTOJŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Įstaiga organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodama stebėseną Įstaiga visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemones taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

8.1. Apsaugoti konfidencialius Įstaigos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

8.2. Apsaugoti Įstaigos paslaugų gavėjų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

8.3. Apsaugoti Įstaigos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

8.4. Apsaugoti Įstaigos turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Įstaigos patalpose ar teritorijoje;

9. Apsaugoti Įstaigos turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

10. Įstaigoje, siekiant šios Tvarkos 8 punkte nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatiniu būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys.

11. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Įstaiga gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose ir telefonuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. *Skype, Viber, Messenger, Facebook, Instagram ir kt.*) turinį, kitokį elektroninį susirašinėjimą ir interneto naršymo istoriją tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 14 punkte nurodytų principų.

12. Įstaiga pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių, komunikacijos programų ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Įstaiga gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

13. Įstaiga apie tai iš anksto informavusi darbuotojus ir įspėjusi vaizdiniu žymeniu gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Įstaigos patalpose ar teritorijoje siekiant šios Tvarkos 8.4 punkte numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos nurodytų principų:

13.1. **Būtinumas** – Įstaiga, prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti.

13.2. **Tikslingumas** – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų.

13.3. **Skaidrumas** – Įstaigoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Įstaigos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje.

13.4. **Proporcingumas** – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir neperteklinai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu.

13.5. **Tikslumas ir duomenų išsaugojimas** – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina.

13.6. **Saugumas** – Įstaigoje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama esant poreikiui arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

15. Ši Tvarka yra privaloma visiems Įstaigos darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

_____

Pasirašę asmenys patvirtina, kad:

1. Susipažino su Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka.

2. Laisva valia sutinka, kad būtų atliekamas vaizdo stebėjimas ir fiksavimas Tvarkoje nustatyta tvarka ir tikslais.

Vardas, pavardė	Data	Parašai
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas

		2. Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____ Parašas
		1. Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas **2.** Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu: _____

		Parašas